



Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari

Centro Studi Provinciale di Napoli

CORSO DI FORMAZIONE PER AMMINISTRATORI IMMOBILIARI E CONDOMINIALI IN MODALITA' ONLINE E/O IN PRESENZA

Svolgimento del corso in doppia modalità, a scelta: **IN PRESENZA** in sede **ANACI – Via A. Ruiz 83 - 1° piano, scala B - c/o Istituto MILITERNI** oppure **ONLINE** tramite il collegamento sulla piattaforma **CISCO WEBEX MEETINGS** attraverso un link che sarà inviato ai partecipanti.

ORGANIZZAZIONE: Centro Studi Provinciale **ANACI** di **Napoli**

SEGRETERIA OPERATIVA: cell. **339 2382124** e-mail: info@anaci.napoli.it

INFORMAZIONI E REGOLAMENTO

- Il corso si svolge in conformità alle previsioni di cui all'art. 5 del DM n. 140/2014, ha una durata di **20 lezioni** e **si svolge, a scelta, in presenza presso la sede Via A. Ruiz 83, oppure online attraverso la piattaforma CISCO WEBEX** (lezioni interattive con la possibilità di dialogare "live" con i docenti e possibilità di rivedere le registrazioni delle lezioni).
- Le lezioni si svolgono **dalle ore 15:00 alle ore 18:00** nei giorni **LUNEDI' E MERCOLEDI'** (v. programma allegato).
- Possono iscriversi al corso:
 - a) Coloro che hanno conseguito il diploma di maturità o diploma di laurea;
 - b) Coloro che hanno il godimento dei diritti civili;
 - b) Coloro che non sono stati condannati per delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, il patrimonio o per ogni altro delitto non colposo.
 - c) Coloro che non sono stati sottoposti a misure di prevenzione divenute definitive, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
- Al termine del Corso è previsto un esame che consisterà in due prove: una scritta ed una orale.

- L'ammissione agli esami è subordinata alla propria regolare posizione amministrativa (fotocopia del titolo di studio, fotocopia del documento di identità, pagamento delle 3 rate del corso).
- Gli **ESAMI, SCRITTI ED ORALI**, si svolgeranno in presenza presso la SEDE ANACI DI NAPOLI, per tutti gli iscritti che risiedono nella Regione Campania.
- L'esito dell'esame potrà essere di "Idoneo" o "Non idoneo".
- **Al superamento dell'esame, verrà rilasciato un attestato di superamento della prova finale, valido ai fini del conseguimento del requisito formativo di cui all'art. 4 del D.M. n. 140/2014.**
- Nel caso di mancata idoneità, la commissione esaminatrice potrà, a suo insindacabile giudizio, sia consentire al corsista la possibilità di sostenere nuovamente l'esame finale dopo 1 mese oppure nella sessione del corso immediatamente successivo (ma non oltre), oppure sia consentire la **frequenza gratuita** ad ulteriore corso successivo.
- **La quota totale del corso è comprensiva di: iscrizione, esame, materiale didattico (dispense, slides e guide) rilasciate dai docenti.**
- Il materiale didattico, consegnato durante lo svolgimento del corso, appartiene **esclusivamente** all'allievo.
- **La proprietà intellettuale del materiale didattico è di ANACI** per cui ogni diffusione è vietata.
- Il pagamento delle quote del corso può avvenire con: bancomat, contanti o bonifico bancario intestato ad ANACI NAPOLI SERVIZI SRL **Banca CREDEM AG. 8 Napoli**
IBAN IT 92 T030 3203 4100 1000 0172 020
- La mancata partecipazione alle lezioni e/o il mancato sostenimento dell'esame finale da parte del corsista, non darà luogo ad alcun rimborso e/o restituzione delle quote versate.

- Durante le lezioni i corsisti potranno formulare domande inerenti all'argomento delle lezioni *e non finalizzate alla risoluzione di controversie o casi personali*; **Nell'intervallo o al termine della lezione i docenti saranno a disposizione dei corsisti per eventuali domande di controversie o casi personali.**
- Durante il periodo del corso i corsisti potranno usufruire dei seguenti servizi gratuiti normalmente resi dall'**ANACI** ai propri associati: supporto culturale dell'Associazione, chiarimenti sulle tematiche del corso, newsletter, inviti a Seminari di studio ed approfondimento, inviti ad eventuali convegni organizzati da Anaci Napoli.
- I corsi di formazione degli amministratori di condominio, sia di **avviamento alla professione** di Amministratore, sia di **aggiornamento** professionale sono regolati dal **Decreto Ministeriale 13 agosto 2014 n°140.**
- **I servizi elencati si intendono validi esclusivamente per la durata del corso, al termine del quale decade ogni tipo di rapporto connesso al corso o all'Associazione.**

NORME DISCIPLINARI PER LE VIDEO LEZIONI

- Connettersi alla video lezioni in orario puntuale, in caso di impossibilità a collegarsi avvisare la segreteria;
- Il corsista dovrà partecipare utilizzando proprio nome e cognome senza usare nickname;
- Se disponibili è consigliato usare auricolari o le cuffie che consentono di avere una qualità ottimale dell'audio;
- Disattivare il microfono dopo il saluto iniziale e attivarlo in caso di domande da porre al docente;
- Mantenere la videocamera sempre accesa durante le lezioni;

Centro Studi Provinciale di Napoli

- Richiedere anticipatamente in segreteria la registrazione della lezione quando non si può partecipare alla lezione;
- Nel caso in cui durante una lezione, la stessa si debba interrompere per cause di forza maggiore, la lezione non svolta sarà recuperata in una nuova data;
- Nel caso di impedimento da parte del docente a svolgere la lezione il giorno stabilito nel programma del corso, la lezione sarà recuperata in un'altra data;